valadis manager

User Manual

How to book a hotel

valadis
THE B2B SYSTEM THAT GIVES YOU CONTROL

e-commerce solutions for the travel industry

INDEX

1. HOW TO BOOK A HOTEL.....3

2. USEFUL TIPS.....6

3. CHECKING, CHANGING AND CANCELING HOTEL BOOKINGS.....7

3.1. Searching for bookings..... 7

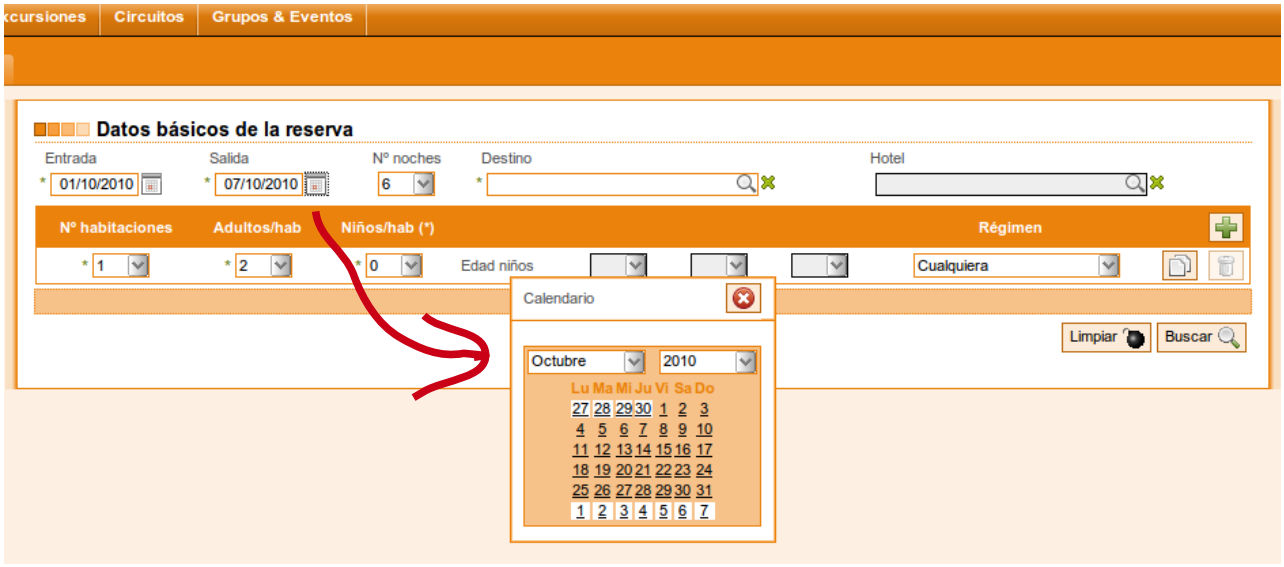
3.2. Checking and editing bookings..... 7

3.3. Changing Bookings..... 8

3.4. Cancelling bookings..... 10

1. HOW TO BOOK A HOTEL

1.1. Specify the dates when your client would like to travel and number of nights. You can type your dates or use the calendar.



1.2. Choose a destination from the drop-down menu.

You can also choose a specific hotel from the Hotel field.

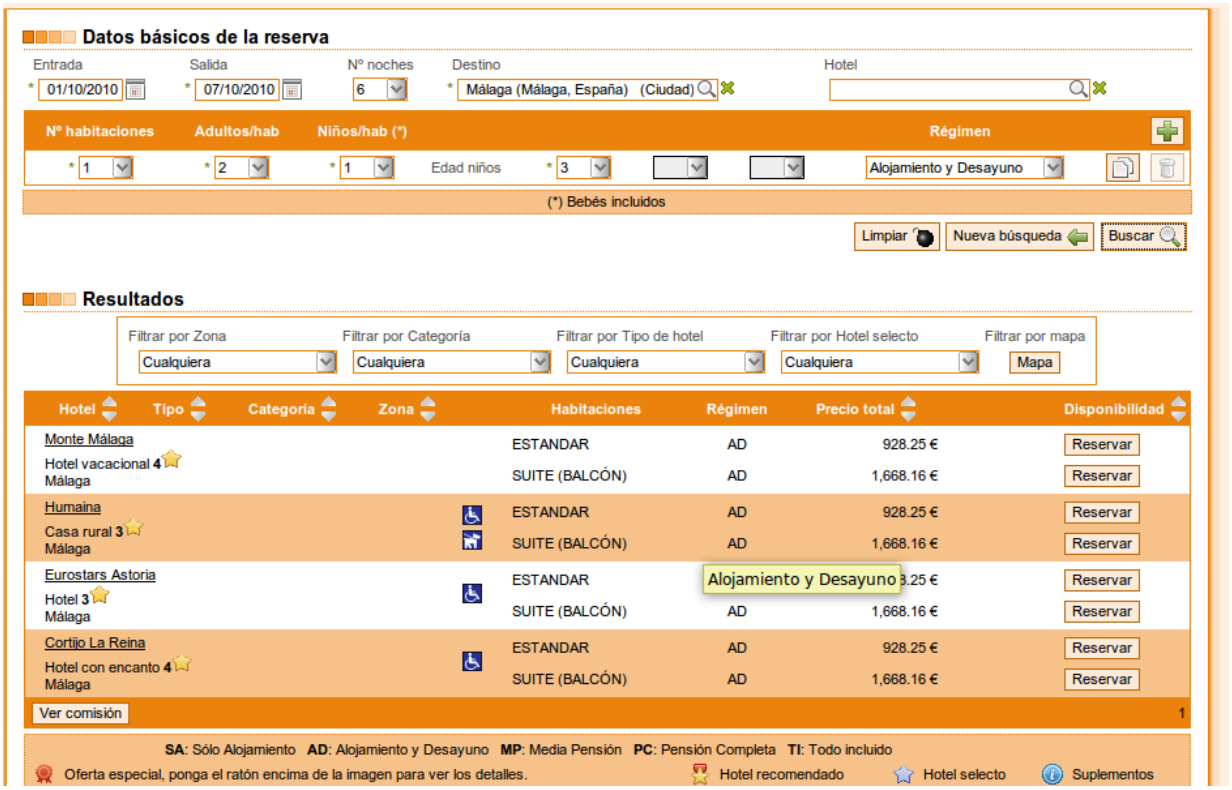
1.3. Specify the number of rooms that you would like to book and type of board preferred (optional).

To book more than one room, use

To copy the information from the first room, click on

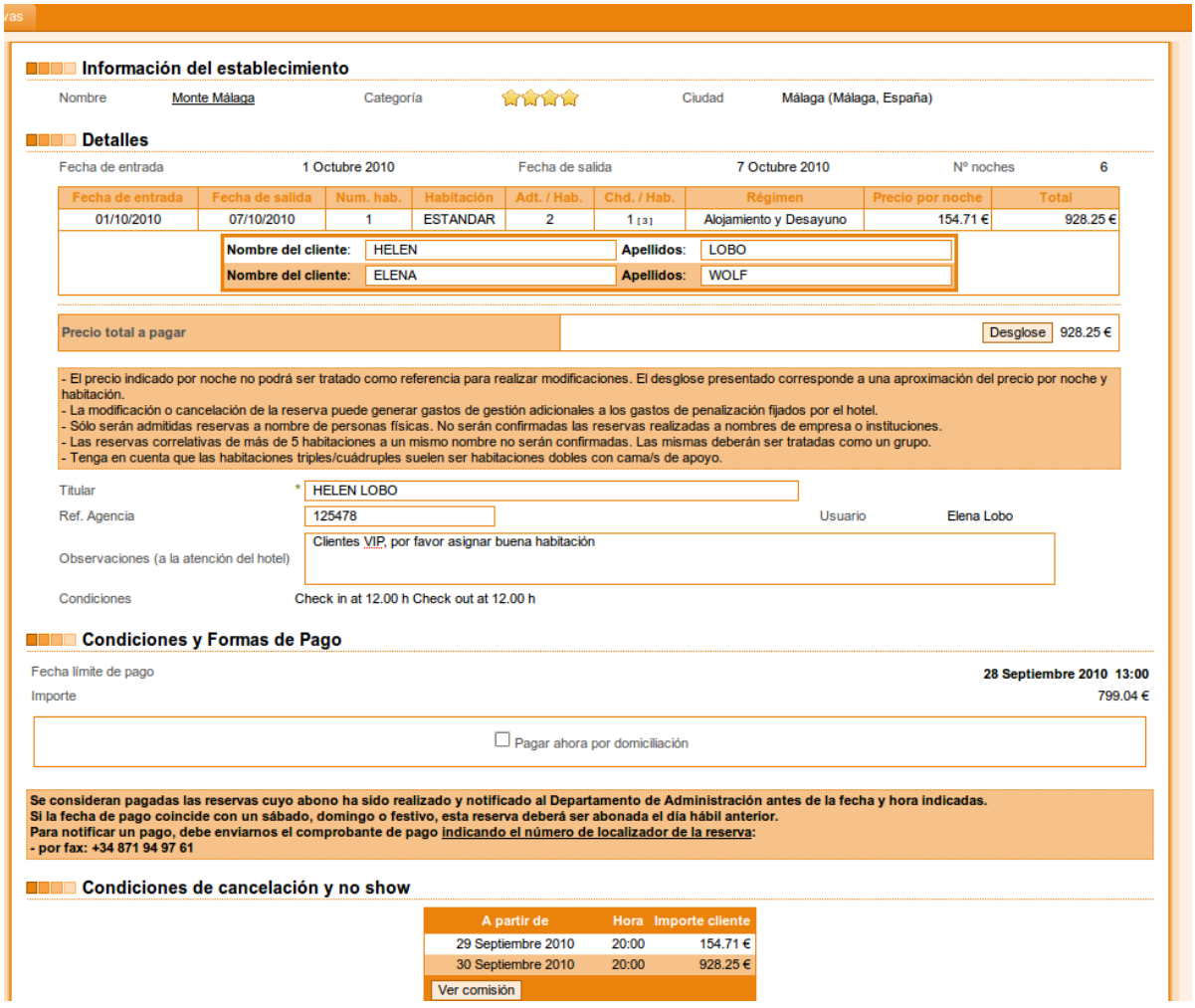
To delete data, click on

1.4. Click on Search to obtain all the hotels that match your searching parameters.



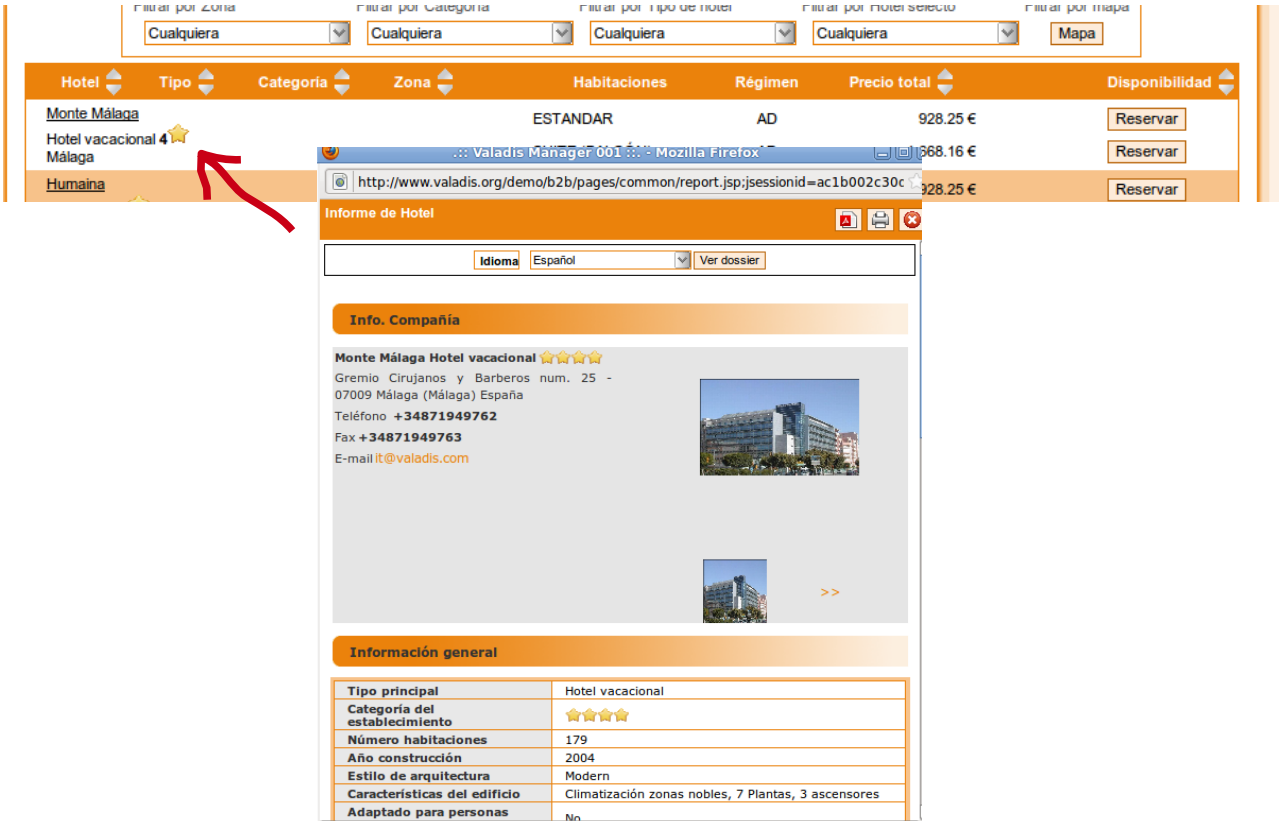
1.5. Click on the Book button located to the right of your preferred option.

1.6. Fill out your booking fields, accept the terms and conditions of the contract and confirm your booking by clicking on Book.


Información del establecimiento
Nombre
Monte Málaga
Categoría
Ciudad
Málaga (Málaga, España)
Detalles
Fecha de entrada
1 Octubre 2010
Fecha de salida
7 Octubre 2010
Nº noches
6
Fecha de entrada
Fecha de salida
Num. hab.
Habitación
Adt. / Hab.
Chd. / Hab.
Régimen
Precio por noche
Total
01/10/2010
07/10/2010
1
ESTANDAR
2
1 [3]
Alojamiento y Desayuno
154.71 €
928.25 €
Nombre del cliente:
HELEN
Apellidos:
LOBO
Nombre del cliente:
ELENA
Apellidos:
WOLF
Precio total a pagar
Desglose
928.25 €
- El precio indicado por noche no podrá ser tratado como referencia para realizar modificaciones. El desglose presentado corresponde a una aproximación del precio por noche y habitación.
- La modificación o cancelación de la reserva puede generar gastos de gestión adicionales a los gastos de penalización fijados por el hotel.
- Sólo serán admitidas reservas a nombre de personas físicas. No serán confirmadas las reservas realizadas a nombres de empresa o instituciones.
- Las reservas correlativas de más de 5 habitaciones a un mismo nombre no serán confirmadas. Las mismas deberán ser tratadas como un grupo.
- Tenga en cuenta que las habitaciones triples/cuádruples suelen ser habitaciones dobles con cama/s de apoyo.
Titular
HELEN LOBO
Ref. Agencia
125478
Usuario
Elena Lobo
Observaciones (a la atención del hotel)
Clientes VIP, por favor asignar buena habitación
Condiciones
Check in at 12.00 h Check out at 12.00 h
Condiciones y Formas de Pago
Fecha límite de pago
28 Septiembre 2010 13:00
Importe
799.04 €
Pagar ahora por domiciliación
Se consideran pagadas las reservas cuyo abono ha sido realizado y notificado al Departamento de Administración antes de la fecha y hora indicadas.
Si la fecha de pago coincide con un sábado, domingo o festivo, esta reserva deberá ser abonada el día hábil anterior.
Para notificar un pago, debe enviarnos el comprobante de pago indicando el número de localizador de la reserva:
- por fax: +34 871 94 97 61
Condiciones de cancelación y no show
A partir de
Hora
Importe cliente
29 Septiembre 2010
20:00
154.71 €
30 Septiembre 2010
20:00
928.25 €
Ver comisión

2. USEFUL TIPS

Check hotel information by clicking on hotel names.



You can check your results list by using different filters.

Check your commission by clicking on the Check commission button from your search result screen or, once inside your booking, by clicking on Breakdown.

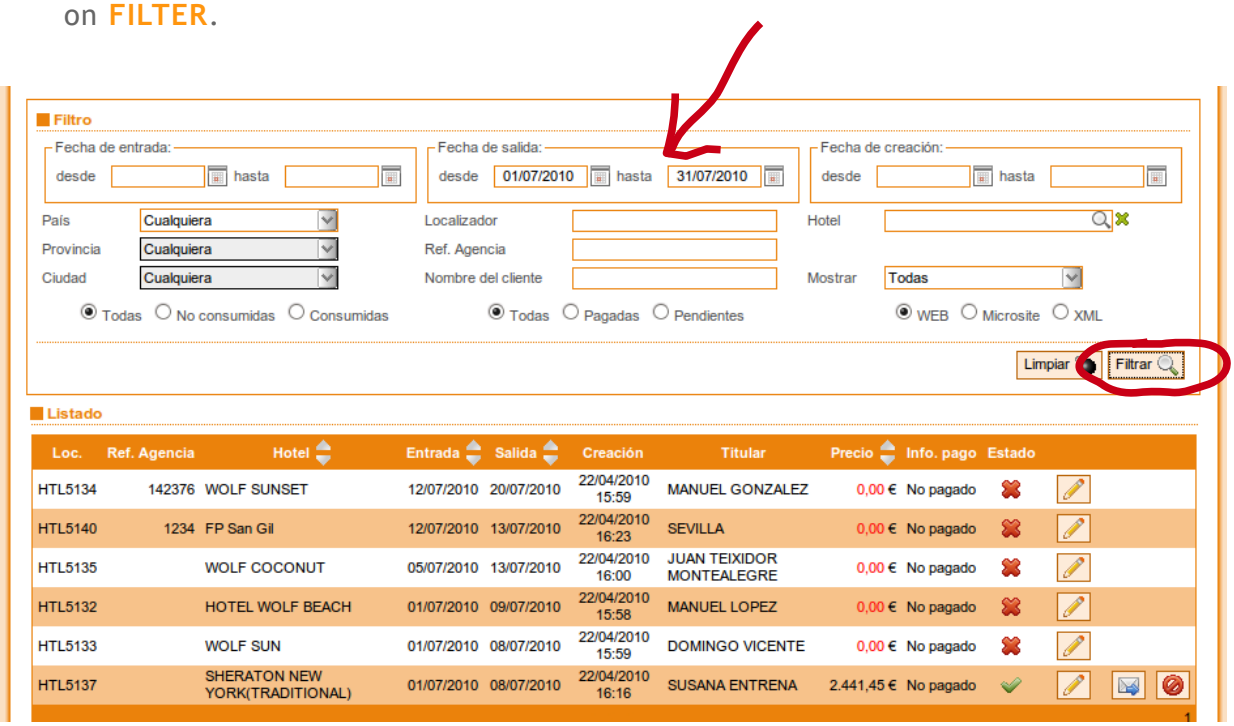
3. CHECKING, CHANGING AND CANCELING HOTEL BOOKINGS

MY BOOKINGS

Use this section to **SEARCH**, **EDIT**, **CHANGE** and **CANCEL** your bookings.

3.1. Searching for bookings

Search for bookings with the help of different filters on this screen. Then, click on **FILTER**.


Filtro
Fecha de entrada:
desde
hasta
Fecha de salida:
desde 01/07/2010
hasta 31/07/2010
Fecha de creación:
desde
hasta
País Cualquiera
Provincia Cualquiera
Ciudad Cualquiera
Localizador
Ref. Agencia
Nombre del cliente
Hotel
Mostrar Todas
Todas No consumidas Consumidas
Todas Pagadas Pendientes
WEB Microsite XML
Limpiar
Filtrar
Listado
Loc. Ref. Agencia Hotel Entrada Salida Creación Titular Precio Info. pago Estado
HTL5134 142376 WOLF SUNSET 12/07/2010 20/07/2010 22/04/2010 15:59 MANUEL GONZALEZ 0,00 € No pagado
HTL5140 1234 FP San Gil 12/07/2010 13/07/2010 22/04/2010 16:23 SEVILLA 0,00 € No pagado
HTL5135 WOLF COCONUT 05/07/2010 13/07/2010 22/04/2010 16:00 JUAN TEIXIDOR MONTEALEGRE 0,00 € No pagado
HTL5132 HOTEL WOLF BEACH 01/07/2010 09/07/2010 22/04/2010 15:58 MANUEL LOPEZ 0,00 € No pagado
HTL5133 WOLF SUN 01/07/2010 08/07/2010 22/04/2010 15:59 DOMINGO VICENTE 0,00 € No pagado
HTL5137 SHERATON NEW YORK(TRADITIONAL) 01/07/2010 08/07/2010 22/04/2010 16:16 SUSANA ENTRENA 2.441,45 € No pagado

3.2. Checking and editing bookings

To **CHECK** or **EDIT** bookings, click on . This button will also **HELP YOU TO**:

- Add or change comments.
- Add or change travel agency reference.
- Pay for your booking.

- Check your booking breakdown.
- Check and print contract terms and conditions, booking voucher and proforma invoice.
- Cancel your booking.

3.3. Changing Bookings

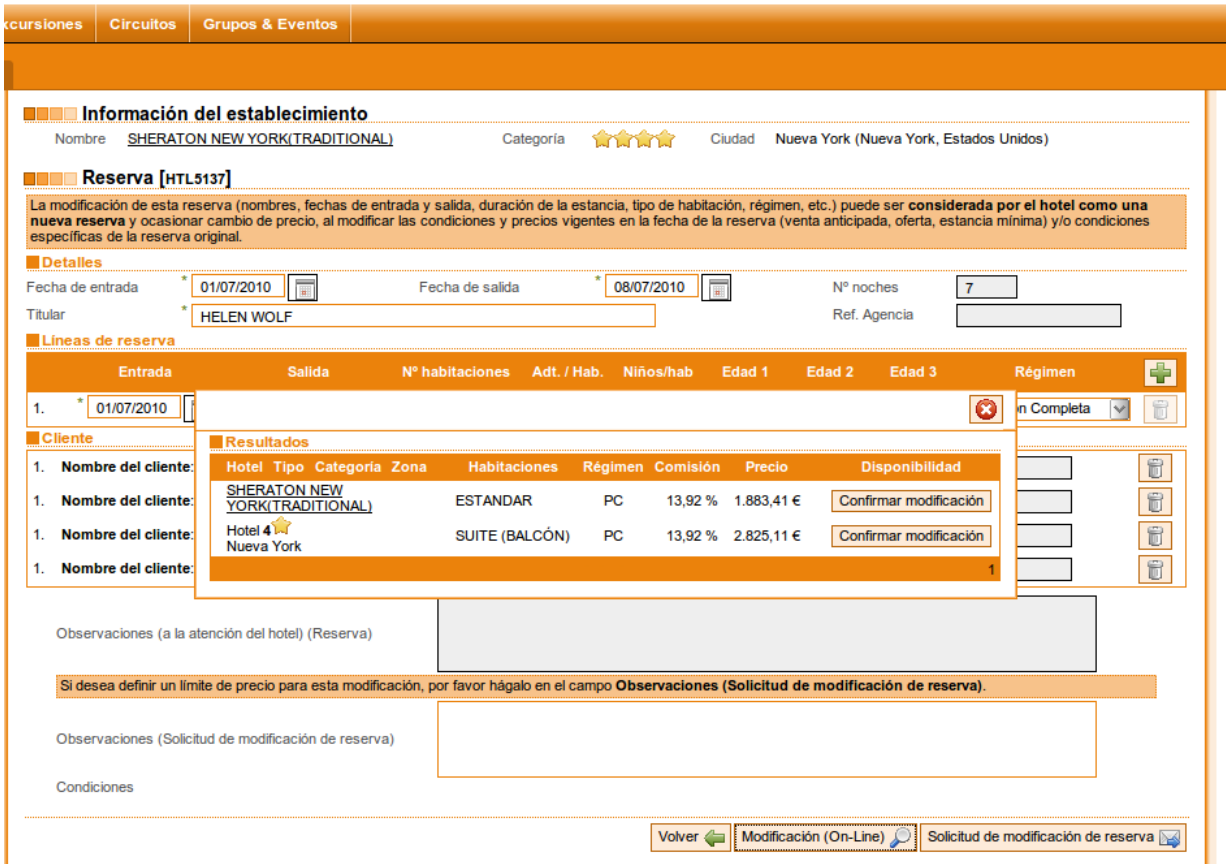
To **CHANGE** bookings click on . This button will **HELP YOU** make changes on a given booking as long as it **IT HAS NOT INCURRED INTO CANCELLATION EXPENSES**. You can change:

- Check-in and check-out dates.
- Number of nights.
- Number or type of rooms.
- Type of board.
- Name of booking holder.
- Comments.

Making changes on bookings is very simple

1.- Change information by clicking on Change (on-line)

2.- The system will make a new search, based on the change that you have made, and will ask you for confirmation:


xcursiones
Circuitos
Grupos & Eventos
Información del establecimiento
Nombre SHERATON NEW YORK(TRADITIONAL)
Categoría
Ciudad Nueva York (Nueva York, Estados Unidos)
Reserva [HTL5137]
La modificación de esta reserva (nombres, fechas de entrada y salida, duración de la estancia, tipo de habitación, régimen, etc.) puede ser considerada por el hotel como una nueva reserva y ocasionar cambio de precio, al modificar las condiciones y precios vigentes en la fecha de la reserva (venta anticipada, oferta, estancia mínima) y/o condiciones específicas de la reserva original.
Detalles
Fecha de entrada 01/07/2010
Fecha de salida 08/07/2010
Nº noches 7
Titular HELEN WOLF
Ref. Agencia
Líneas de reserva
Entrada Salida Nº habitaciones Adt. / Hab. Niños/hab Edad 1 Edad 2 Edad 3 Régimen
1. 01/07/2010
n Completa
Cliente
1. Nombre del cliente:
1. Nombre del cliente:
1. Nombre del cliente:
1. Nombre del cliente:
Resultados
Hotel Tipo Categoría Zona Habitaciones Régimen Comisión Precio Disponibilidad
SHERATON NEW YORK(TRADITIONAL) ESTANDAR PC 13,92 % 1.883,41 € Confirmar modificación
Hotel 4 Nueva York SUITE (BALCÓN) PC 13,92 % 2.825,11 € Confirmar modificación
1
Observaciones (a la atención del hotel) (Reserva)
Si desea definir un límite de precio para esta modificación, por favor hágalo en el campo Observaciones (Solicitud de modificación de reserva).
Observaciones (Solicitud de modificación de reserva)
Condiciones
Volver
Modificación (On-Line)
Solicitud de modificación de reserva

3.- Accept the terms and conditions of the contract and click on Confirm modification.

You should know that:

Once a booking incurs into cancellation expenses, you may request a booking change by clicking on Request a booking change button.

If you do not confirm your change before leaving your booking's screen, your changes WILL NOT be saved.

3.4. Cancelling bookings

There are two ways in which you can **CANCEL** bookings:

1.- **Search** for your booking and click on

2.- **Search** for your booking, click on the **EDIT** button, and - once inside your booking - click on the Cancel button (at the bottom) or on (at the top).